

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ ДО ДТДМ

Протокол № 3 от «25» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ДО ДТДМ

Р.В. Федулеев

Приказ № 13 от «26» марта 2025 г.

Положение
о внутреннем контроле за учебно-воспитательным процессом
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за учебно-воспитательным процессом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – Положение) разработано в целях организации руководства педагогическим коллективом учреждения через внутренний контроль за учебно-воспитательным процессом – системную объективную проверку, учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629; Приказом Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 N 652Н. "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"; Постановлением 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом МАОУ ДО ДТДМ.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение представителями администрации учреждения наблюдений, обследований, посещений занятий, изучение документации, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками МАОУ ДО ДТДМ законодательных и иных нормативно-правовых и локальных актов в области образования Российской Федерации.

II. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель внутреннего контроля: создание оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных услуг, культурно - досуговых мероприятий, программно-методической деятельности, направленной на повышение эффективности работы учреждения, выполнение плана работы.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или устранению недостатков;

- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
- анализ выполнения приказов и распоряжений по МАОУ ДО ДТДМ.

III. Организация внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы педагогических работников МАОУ ДО ДТДМ за определенный период (полугодие, учебный год).

3.3. Формы контроля:

- лично-профессиональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный;
- самоконтроль;
- взаимоконтроль;
- оперативный.

3.4. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.5. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

3.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.7. Правила внутреннего контроля:

– внутренний контроль осуществляет директор МАОУ ДО ДТДМ или по его поручению первый заместитель директора, заместитель директора, методисты;

– директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

– продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

– эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов МАОУ ДО ДТДМ без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

– в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.8. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

IV. Содержание внутреннего контроля

4.1. Директор МАОУ ДО ДТДМ или по его поручению первый заместитель директора, заместитель директора, а также методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- сохранности контингента учащихся;
- качества проведения массовых мероприятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выполнения требований санитарных правил;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- работы творческих групп и проектных команд;
- повышения квалификации педагогов;
- исполнения принятых коллективных решений;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАОУ ДО ДТДМ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МАОУ ДО ДТДМ.

4.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

V. Оформление результатов внутреннего контроля

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МАОУ ДО ДТДМ в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МАОУ ДО ДТДМ или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

1) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания;

2) замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАОУ ДО ДТДМ;

3) результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.2. Директор МАОУ ДО ДТДМ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.